

Утверждаю  
Председатель  
ОППОР ИХТТМ СО РАН

Ф.К. Горбунов

«25» октября 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о контрольно-ревизионной комиссии  
общественной первичной профсоюзной организации работников  
Института химии твердого тела и механохимии СО РАН  
(ОППОР ИХТТМ СО РАН)

Принято на  
VI Отчетно-выборной  
профсоюзной конференции

«25» октября 2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Положением общественной первичной профсоюзной организации работников Института химии твердого тела и механохимии Сибирского отделения Российской академии наук (далее ППО) контрольно-ревизионным органом Профсоюза является: контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее КРК).

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, которые взаимодействуют между собой. Работа КРК подотчетна собранию Профсоюза.

1.3. КРК на основе принципов коллегиальности и гласности выполняет свои функции в соответствии с Положением ППО и законодательством РФ.

## **2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на общем собрании или конференции на срок полномочий выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации и подконтрольна собранию или конференции.

2.2. Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется собранием или конференцией первичной профсоюзной организации.

2.3. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирает из своего состава председателя контрольно-ревизионной комиссии. Председатель контрольно-ревизионной комиссии освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на собрании или конференции Профсоюза.

2.4. Кооптация персонального состава контрольно-ревизионной комиссии возможна до окончания срока полномочий выборного коллегиального руководящего органа ППО возможна из членов ППО на заседании профсоюзного комитета при наличии кворума.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия *имеет право:*

3.1.1. Получать от первичной профсоюзной организации необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие документы.

3.1.2. Запрашивать от председателя и казначея первичной профсоюзной организации необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки.

3.1.3. Инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы по финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации.

3.1.4. Инициировать получение в бухгалтерии работодателя сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счет первичной профсоюзной организации.

3.1.5. Делать сообщения о результатах проверок на собраниях.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия *обязана*:

3.2.1. Периодически, но не реже одного раза в год, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

3.2.2. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности организации, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

3.2.4. Председатель КРК не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия *осуществляет* проверки в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества профсоюза, состоянием учета членов Профсоюза. Соблюдением порядка приема в Профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия *контролирует*:

- выполнение норм Положения ППО в части соблюдения периодичности собраний;

- выполнение решений собраний в части финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;
- исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;
- правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;
- правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;
- сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;
- состояние финансовых документов (первичных учетных документов: счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.):
- состояние учета членов профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз;
- ведение делопроизводства и соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрения писем и обращений членов профсоюза.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия самостоятельно определяет порядок проведения проверок, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности профсоюза осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборного собрания и в других случаях.

5.4. Ведомственная проверка финансово-хозяйственной деятельности ППО, осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом, должна проводиться с обязательным участием контрольно-ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.

5.5. По итогам проверки контрольно-ревизионная комиссия составляет акт, в котором отражаются:

5.5.1. Достоверность финансовых документов и отчетных данных.

5.5.2. Порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов РФ.

5.5.3. Соблюдение норм Положения профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины.

5.5.4. Состояние работы с письмами и заявлениями членов профсоюза.

5.4. Акт проверки контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии, председателем и казначеем профсоюза.

5.5. Председатель первичной профсоюзной организации не в праве отказываться от подписания акта проверки контрольно-ревизионной комиссии.

В случае возникновения разногласий председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю первичной профсоюзной организации с установлением срока до трёх рабочих дней, в течение которого председатель обязан подписать акт проверки с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на \_\_\_\_ л. в 2 экз.».

5.6. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного органа фактов, приведённых в акте проверки контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан внести соответствующие поправки в акт проверки.

5.7. В случае не подписания акта проверки в установленный срок и непредоставления разногласий акт проверки считается действительным с односторонней подписью.

5.8. Акт проверки, а также при необходимости и другие материалы проверки, контрольно-ревизионная комиссия не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения первичной профсоюзной организации.

5.9. Разногласия, возникающие между первичной профсоюзной организацией и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

В случае не достижения соглашения разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и первичной профсоюзной организацией рассматриваются и разрешаются собранием или конференцией ППО.

5.10. Председатель контрольно-ревизионной комиссии является сотрудником ИХТТМ СО РАН и ведёт деятельность контрольно-ревизионной комиссии на добровольной основе.